



OFIMÁTICA EMPRESARIAL

¿EN QUÉ CONSISTE LAS CLASES DE OFIMÁTICA EMPRESARIAL?

Domina nuestro curso de informática y te convertirás en corto tiempo en un experto de amplio conocimiento en el manejo del computador y de las principales herramientas de software de ofimática que se utiliza en las empresas.

Si no sabes dónde estudiar ofimática, estudia con nosotros y conviértete en un experto en computación en el mejor instituto que brinda uno de los mejores cursos de ofimática en Lima.

DIRIGIDO

Profesionales, estudiantes y público en general interesados en adquirir conocimientos de la herramienta Ms Office para mejorar su desempeño académico laboral.

OBJETIVOS

Las asignaturas de este programa te van a permitir obtener conocimientos que te permitirá progresar profesionalmente en el mejor instituto que brinda los cursos de computación en Lima.

- Utilizar eficientemente las técnicas de ofimática.
- Desarrollar las técnicas de edición de base de datos con el curso de Access.
- Capacitar especialistas en ofimática.
- Aprender los principios teóricos en el curso de informática.
- Con el curso de Office podrás ampliar tus conocimientos.
- En el curso de Power Point desarrollarás las herramientas de animación en las plantillas establecidas insertando textos, imágenes, etc.
- Facilitar el uso del procesamiento de textos con el curso de Word.
- Desarrollar habilidades en el manejo de las herramientas de computación.
- Fomentar la practica a través del curso de informática.
- Brindar conocimientos necesarios que concluya el curso recibiendo una certificación.



DURACIÓN

96 horas académicas (04 meses aproximadamente)

HORARIOS

Modalidad virtual

Inicio	Frecuencia	Horario
26 de enero	Martes y Jueves	9.30am – 11.45am
23 de enero	Sábado	9.00am – 1.30pm

CERTIFICACIÓN

Certificado Virtual del Curso de Capacitación en Ofimática Empresarial.

PLAN DE ESTUDIOS

A continuación, cada plan de estudios correspondiente a cada curso (nivel):

- Windows e Internet
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint – Prezi
- Microsoft Excel Básico
- Microsoft Excel Intermedio.

"Debido a la coyuntura y rigiéndonos a la resolución ministerial R.V N° 95-2020-MINEDU las clases se estarán dando en modalidad virtual hasta que el Gobierno brinde otras disposiciones"



REQUISITOS TÉCNICOS

Para acceder a los cursos de extensión bajo el formato de **clases online 100% en vivo mediante nuestra PLATAFORMA Q10**. Se necesitan los siguientes requisitos:

- Una conexión a internet vía wifi o cable de red con un ancho de banda de 4Mbps.
- PC o laptop con sistema operativo Windows o Mac OS.
- Contar con los programas de Microsoft Office instalados en la PC / Laptop (aplica para los cursos de Especialista en Office Estándar, Especialista en Office Avanzado y Especialista en Excel).
- Cámara web (deseable)
- Audífonos con micrófono
- Un área tranquila y sin interrupciones durante la sesión.

COSTOS DEL CURSO DE OFIMÁTICA EMPRESARIAL

Matrícula : s/. 50.00 (*)
Pensiones : s/. 80.00 por cada mes de estudio
Inicio : 23 de Enero
Modalidad : Virtual

(*) IMPORTANTE

Si cancela antes del 15/01 tiene la promoción donde se le exonera el derecho de matrícula, siempre y cuando cancele la 1° cuota adelantada.